

公益財団法人東京都保健医療公社職員【一般事務(社会人採用)】 採用選考要項

平成31年4月

公益財団法人東京都保健医療公社職員【一般事務(社会人採用)】の採用選考を下記のとおり実施します。

記

1 選考職種、採用予定数及び勤務場所

職 種	採用予定数	勤 務 場 所	
一般事務	若干名	公社事務局 又は 公社の運営する病院・検診センター	
		病院・施設名	所在地
		公社事務局	神田駿河台 2-5
		東部地域病院	葛飾区亀有 5-14-1
		多摩南部地域病院	多摩市中沢 2-1-2
		大久保病院	新宿区歌舞伎町 2-44-1
		多摩北部医療センター	東村山市青葉町 1-7-1
		荏原病院	大田区東雪谷 4-5-10
		豊島病院	板橋区栄町 33-1
東京都がん検診センター	府中市武蔵台 2-9-2		

2 採用予定日

採用予定日は原則として令和元年7月1日ですが、入社日は個別に相談することができます。また、今回最終選考に合格された方については、採用候補者名簿に登録いたします。採用候補者名簿に登録された方で令和元年7月1日に採用されなかった方については、欠員状況等により、令和元年7月2日以降も順次採用される場合があります。

なお、採用候補者名簿は、原則として名簿確定日より1年を経過すると失効します。(採用候補者名簿に登録されても採用されない場合があります。)

3 職務内容

病院運営に関する一般事務

(例) 病院の運営に係る企画及び経営分析、人事及び給与事務、予算・決算・会計事務、財産の管理、契約事務、患者の診療及び入退院の事務、診療記録の点検・保管・利用事務、病床の稼働管理、共同診療・患者の紹介・逆紹介事務等

4 受験資格

令和2年4月1日現在、年齢45歳未満の方(昭和50年4月2日以降に生まれた方 ※職務経験は問いません。)で、応募時現在下記(1)および(2)の要件の全てを満たす方

- (1) 大学(四年制)卒業程度以上の学力を有する方(ただし、学歴に関する条件ではありません)
- (2) 次の各号のいずれにも該当しない方
 - ① 後見開始、保佐開始又は補助開始の審判を受けた者
 - ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

※ 年齢については、雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する」によります。

5 選考方法

書類選考及び適性検査・面接を実施します。

書類選考	【エントリーシート】 良質な医療サービスを提供するためには、強固な経営基盤の確立が不可欠であるが、病院の経営力強化のために、事務職員としてどのような取組を行うべきか。今後見込まれる医療を取り巻く環境の変化にも言及し、あなたのこれまでのキャリア（職務経験）を踏まえ、具体的に論じなさい。 (1,000～1,200字)
選考試験	【一次面接】 令和元年6月7日（金）～6月11日（火）の平日 【最終面接】 令和元年6月21日（金）または6月24日（月） 【最終合格発表】 令和元年6月下旬（予定）
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・受付締切後、書類選考合格者には適性検査及び一次面接の日時・会場等の案内通知を登録いただいたメールアドレスあてにお送りします。・令和元年5月28日（火）までに書類選考の結果が届かない場合は、最終ページの担当部署へお問合わせください。・面接日は、上記期間のうちいずれか1日の選択予約制となります。・各選考試験の合否発表は合否に関わらず、受験者全員に電子メールにて通知します。・最終の選考試験合格者は、健康診断（労働安全衛生法に基づく項目）を受診していただきます。

6 会場（予定）

公益財団法人 東京都保健医療公社 事務局

（東京都千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館3階 Tel.03-5577-2131（代））

※応募状況により、会場が変更となることがあります。

7 申込手続き

- (1) 東京都保健医療公社職員採用ページ (<http://www.tokyo-hmt.jp/recruit/list/>) から応募登録をしてください。正常に登録された場合は、登録完了の案内メールが届きます。

登録完了の案内メールに明記しておりますマイページのURLにアクセスし、IDとパスワードでログインしてください。マイページよりすべての必要事項を正しく入力してください。

※ 既に公社ホームページの登録フォームから登録済みでIDとパスワードをお持ちの方は、再度登録する必要はありません。登録した際のIDとパスワードでマイページより必要事項の入力をしてください。

- (2) 履歴書貼付用の証明写真を準備し、① または ② の方法で申込手続きを行ってください。

① 証明写真をデータで持っている場合 ⇒ [申込方法1](#)へ

② 証明写真をデータで持っていない場合 ⇒ [申込方法2](#)へ

申込方法 1 (証明写真をデータで持っている場合)

インターネットでの申し込みが可能です。証明写真データのアップロードが必要となります。証明写真は、マイページにて必要事項を入力後、「証明写真アップロード」ボタンからアップロードしてください。

受付期間：令和元年4月26日(金)午前10時から令和元年5月15日(水)まで

<注意事項>

- ・「正式応募入力フォーム」については、応募締切時点で正常に入力されているものを有効とします。入力及び修正作業が終了したら、必ずその都度マイページの「履歴書印刷」ボタンより、入力内容や写真データが正しく履歴書に反映されているか確認してください。ただし、エントリーシートの内容は履歴書に反映されません。
- ・「エントリーシート入力フォーム」については、登録後は修正できません。
- ・システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。
- ・申込方法に関するパソコン等操作上のお問い合わせにはお答えできません。

申込方法 2 (証明写真をデータで持っていない場合)

インターネットで全ての必要事項を入力後、マイページの「履歴書印刷」ボタンをクリックし、履歴書を印刷してください。印刷した履歴書の指定個所に証明写真を貼付し、持参または郵送してください。手書きで記入した履歴書は受付できません。

●持参・郵送の場合の提出書類・・・証明写真の貼付された履歴書(手書き不可)

※ エントリーシートを持参・送付する必要はありません。

エントリーシートは、登録後は修正できません。令和元年5月15日(水)までに登録してください。書類審査及び採用選考は、提出いただいた履歴書及び締切までに登録されたエントリーシートを基に実施します。

持参受付期間：令和元年5月7日(火)から令和元年5月15日(水)まで

※受付時間：午前9時から午後5時まで(土曜・日曜・祝日及び最終日を除く)

郵送受付期間：令和元年5月14日(火)消印有効

<注意事項>

- ・受付期間中に到着したものを有効とします。提出された書類等は返却いたしません。
- ・システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。
- ・申込方法に関するパソコン等操作上のお問い合わせにはお答えできません。
- ・郵送による書類の提出は、封筒(角型2号=A4サイズの入る封筒)に赤字で「採用選考申込(事務職・社会人採用)」と明記の上、申込書類等を折らずに、簡易書留で送付してください。なお、普通郵便で送付した場合の事故については、責任を負いません。

【郵送の場合の宛先及び持参の場合の提出先】

公益財団法人東京都保健医療公社 事務局 総務課 採用研修係

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館3階

◎ 採用選考で入力していただきました個人情報、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

◎ 最終選考合格者には、最終学歴の教育機関の発行する卒業証明書を提出していただきます。

◎ 履歴書へ記載する職歴については、内定後、在職証明書を提出していただく場合があります。

8 給与及び勤務条件

(1) 給与（公社職員給与規程によります。）

① 初任給例（平成30年4月適用）

一般事務（基本給） 【大学卒】 208,800円

【短大卒】 181,500円

学歴	職歴	経験3年	経験5年	経験10年
大卒	病院事務・総務等	226,100円	239,700円	264,050円
	営業・販売職等	220,400円	232,900円	257,250円
短大・専門卒	病院事務・総務等	201,200円	214,800円	248,800円
	営業・販売職等	193,100円	208,000円	235,200円

○ 関連業務の経験を有する場合、就業形態に応じて公社所定の基準により職務経験を換算し、14年を限度に経験年数加算を行います。

※ パート・アルバイトに従事した期間は、職務経験とみなさないことがあります。

※ 職務経験等については、内定後、在職証明書等を提出していただきます。

② 上記のほか、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、通勤手当、賞与（年2回支給）等が規程により支給されます。

③ 採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

(2) 勤務条件（公社就業規則によります。）

4週7休体制又は4週8休体制（週平均38.75時間労働）

年次有給休暇 年20日（最高40日）です。ただし採用初年は採用月に応じ異なります。

その他就業規則に基づき、夏季休暇（年5日）、慶弔休暇等があります。

公益財団法人東京都保健医療公社 事務局



【住所】

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館 3階

【アクセス】

- JR中央線・総武線「御茶ノ水」駅 お茶の水橋口 徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」駅 徒歩5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅 聖橋口(B1、B2 出口) 徒歩7分
- 都営地下鉄新宿線・三田線「神保町」駅 A5 出口 徒歩15分

【要項に関する問い合わせ】

公益財団法人東京都保健医療公社事務局 総務課採用研修係
TEL：0120-401-170（フリーダイヤル）