

J A 共済連 新潟県本部 令和 7 年度新入職員募集要項

1. 事業概要

- (1) 名 称 全国共済農業協同組合連合会（J A 共済連）新潟県本部
(2) 所在地 〒951-8116 新潟県新潟市中央区東中通一番町 8 6 番地 5 4
(3) 事業内容 農協法に基づく共済事業（生命保険・損害保険兼営の共済事業）
(4) 事業地域 全国
(5) 職員数 新潟県本部 職員 163 名（令和 5 年 12 月 31 日現在）
全国合計 職員 6,698 名（令和 4 年度末）
(6) 業 績 長期共済保有契約高 224 兆 3,355 億円（令和 4 年度末）
総 資 産 57 兆 6,870 億円（令和 4 年度末）

2. 採用条件

- (1) コース 地域総合職コース
(2) 勤務地 新潟県内を基本とし、新潟県外の一定範囲の事業所への異動・転勤があります。
※「一定範囲の事業所」は別途明示します。
(3) 勤務時間 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00）
※ 勤務時間変更細則により時差勤務あり。
※ 時間外の業務が発生した場合は、時間外勤務手当を支給します。
(4) 休日休暇 完全週休 2 日制（土日）、年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日）、
特別連続休暇（5 日）、年次有給休暇（初年度 18 日、以降 20 日）、慶弔休暇等 など
(5) 初任給 四大卒（令和 5 年 4 月実績） 201,780 円
(6) 昇 給 年 1 回（4 月）
(7) 賞 与 年 2 回（6 月、12 月）
(8) 諸手当 交通費実費支給、ライフサポート手当 など
(9) 福利厚生 <社会保険>健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
<制 度>財形貯蓄制度、住宅資金貸付 など
<施 設>研修施設（幕張）、契約余暇施設（全国各地）
(10) 採用予定数 地域総合職 6 名程度
(11) 試用期間 試用期間あり（3 ヶ月（6 か月を限度として延長することがある））

3. 応募資格

原則として令和 7 年 3 月に四年制大学卒業見込みまたは大学院修了見込みの方

4. 応募要項

- (1) 出願期間 令和6年3月1日～令和6年4月16日
- (2) 提出書類
- ①エントリーシート（書面での提出は不要）
 - ②履歴書・自己アピールシート（自筆） 1通
 - ③学業成績証明書（現在取得できるもの） 1通
 - ④卒業見込証明書 1通
- （応募時は①のみとし、②③④の提出時期は別途連絡）
- (3) 提出先 〒951-8116 新潟市中央区東中通一番町86番地54
全国共済農業協同組合連合会新潟県本部（JA共済連新潟）
管理部人事グループ宛（TEL025-211-2304）

5. 採用試験

- (1) 一次選考 WEB適性検査（受検期間…令和6年3月1日～令和6年4月16日）
- (2) 二次選考 グループディスカッション（5月上旬）
なお、日程・会場については、一次選考合格者に直接通知します。
- (3) 三次選考 面接（複数回）（5月中旬～6月上旬）
なお、日程・会場については、二次選考合格者に直接通知します。

6. 選考の流れ

①	J A 共済採用ホームページよりプレエントリー登録を行います。 ⇒1週間～10日後に採用パンフレットが現住所に届けられます。
②	指定のID・パスワードを入力してログインすると、学生個人のマイページにアクセスすることができます。 ⇒マイページを利用し、情報や日程等のメッセージ送信を行いますので確認ください。
③	エントリーシートを入力した時点で応募受付とします。
④	エントリーシート入力後、期日までに一次選考（WEB適性検査）を受けてください。可否については4月下旬に通知します。
⑤	一次選考の合格者には二次選考（グループディスカッション）の案内をいたします。
⑥	二次選考の合格者には三次選考（面接）の案内をいたします。三次選考（面接）は、一次面接、合格者には二次面接（最終）を実施いたします。 ※一次面接時に履歴書・自己アピールシート（自筆）、学業成績証明書（現在取得できるもの）、卒業見込証明書を持参してください。

以 上