

障害者手帳をお持ちの方で、障がい者雇用として入社を希望される方は、以下に記載の<必要項目>を記載のうえ、<メール送付先>に記載されているアドレス宛に送付してください。

なお、メールを送付いただく方については、メールに記載いただいた必要項目の情報および採用選考時に取得した情報が、<三菱ケミカル株式会社プライバシーポリシー>に基づき取扱われることに併せ、当社が採用応募者の方に関する個人データを、以下のとおり特定の者と共同して利用することに同意した上で送付いただきますようお願い致します。

<三菱ケミカル株式会社プライバシーポリシー>

<https://www.m-chemical.co.jp/privacy.html>

<個人データの共同利用について>

- 共同して利用する個人データの項目  
以下「必要項目」に記載の①～⑧の内容および採用選考時に取得した情報
- 利用する者の利用目的  
採用選考手続およびそれに伴う事務手続等のため
- 共同して利用する者の範囲  
三菱ケミカルグループ(株)・田辺三菱製薬(株)\*  
\*三菱ケミカル(株)は三菱ケミカルグループ配下組織であり、同様の田辺三菱製薬(株)と共に採用業務を行っている  
三菱ケミカルグループ(株)：<https://www.mcgc.com/>  
田辺三菱製薬(株)：<https://www.mt-pharma.co.jp/>
- 個人データの管理について責任を有する者  
三菱ケミカル(株)  
住所：東京都千代田区丸の内 1-1-1 パレスビル  
代表者：代表取締役 筑本 学

<メール送付先>

[MCJP-MBX-MCC\\_SHOUGAISHAKOYOU@mchcgr.com](mailto:MCJP-MBX-MCC_SHOUGAISHAKOYOU@mchcgr.com)

<必要項目>

- ① 氏名
- ② 年齢
- ③ 「新卒採用」又は「キャリア採用」
- ④ 連絡先（メールアドレス、電話）
- ⑤ 障がいの種類（例：聴覚障がい、心臓機能障がい、知的障がい、統合失調症、気分障がい等）
- ⑥ 希望職種
- ⑦ 希望勤務地
- ⑧ その他記載事項があれば記載してください