**ＪＡ共済連　新潟県本部　令和６年度新入職員募集要項**

**１．事業概要**

(1) 名　称 全国共済農業協同組合連合会（ＪＡ共済連）新潟県本部

(2) 所在地 〒951-8116　新潟県新潟市中央区東中通一番町８６番地５４

(3) 事業内容 農協法に基づく共済事業（生命保険・損害保険兼営の共済事業）

(4) 事業地域 全国

(5) 職員数 新潟県本部　　職員　 171名（令和4年12月31日現在）

　　　　　　　　全国合計　　　職員　 6,826名（令和3年度末）

(6) 業　績 長期共済保有契約高　　231兆5,504億円（令和3年度末）

　　　　　　　　総 資 産　　　　　　　 58兆1926億円（令和3年度末）

**２．採用条件**

(1) コース　　 地域総合職コース

(2) 勤務地 　新潟県内を基本とし、新潟県外の一定範囲の事業所への異動・転勤があります。

　　　　　　　　※「一定範囲の事業所」は別途明示します。

(3) 勤務時間 　8:30～17:00（休憩時間12:00～13:00）

※ 時間外の業務が発生した場合は、時間外勤務手当を支給します。

(4) 休日休暇 完全週休２日制（土日）、年末年始休暇（12月29日～１月３日）、

特別連続休暇（５日）、年次有給休暇（初年度18日、以降20日）、慶弔休暇等　など

(5) 初任給 院卒 203,868円

四大卒（令和４年４月時点） 　 195,431円

(6) 昇　給 年１回（４月）

(7) 賞　与 年２回（６月、12月）

(8) 諸手当 交通費実費支給、住宅手当、家族手当など

(9) 福利厚生 ＜社会保険＞健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

　　　　　　　＜制　　度＞財形貯蓄制度、住宅資金貸付　など

　　　　　　　＜施　　設＞研修施設（幕張）、契約余暇施設（全国各地）

(10) 採用予定数 地域総合職 数名程度

(11) 試用期間　　試用期間あり（３ヶ月（６か月を限度として延長することがある））

**３．応募資格**

原則として令和６年３月に四年制大学卒業見込みまたは大学院修了見込みの方

**４．応募要項**

(1) 出願期間　　令和５年３月１日～令和５年４月１６日

(2) 提出書類　　①エントリーシート（書面での提出は不要）

　　　　　　　　②履歴書・自己アピールシート（自筆）　　　　　　１通

　　　　　　　　③学業成績証明書（現在取得できるもの）　　　　　 １通

　　　　　　　　④卒業見込証明書　　　　　　　　　　　　　　　　 １通

　　　　　　　　　（応募時は①のみとし、②③④の提出時期は別途連絡）

(3) 提出先　　　　〒951-8116　新潟市中央区東中通一番町86番地54

　　　　　　　　　全国共済農業協同組合連合会新潟県本部（ＪＡ共済連新潟）

　　　　　　　　　管理部人事グループ宛（℡025-211-2304）

**５．採用試験**

(1) 一次選考　　ＷＥＢ適性検査（受検期間…令和５年３月１日～令和５年４月１６日）

(2) 二次選考　　グループディスカッション（４月下旬）

　　　　　　　　　なお、日程・会場については、一次選考合格者に直接通知します。

(3) 三次選考　　面　接（複数回）（５月中旬～６月上旬）

　　　　　　　　　なお、日程・会場については、二次選考合格者に直接通知します。

**６．選考の流れ**

|  |  |
| --- | --- |
| ① | ＪＡ共済採用ホームページよりプレエントリー登録を行います。  ⇒１週間～10日後に採用パンフレットが現住所に届けられます。 |
| ② | 指定のＩＤ・パスワードを入力してログインすると、学生個人のマイページにアクセスすることができます。  ⇒マイページを利用し、情報や日程等のメッセージ送信を行いますので確認ください。 |
| ③ | エントリーシートを入力した時点で応募受付とします。 |
| ④ | エントリーシート入力後、期日までに一次選考（ＷＥＢ適性検査）を受けてください。合否については４月下旬に通知します。 |
| ⑤ | 一次選考の合格者には二次選考（グループディスカッション）の案内をいたします。 |
| ⑥ | 二次選考の合格者には三次選考（面接）の案内をいたします。三次選考（面接）は、一次面接、合格者には二次面接（最終）を実施いたします。  ※一次面接時に履歴書・自己アピールシート（自筆）、学業成績証明書（現在取得できるもの）、卒業見込証明書を持参してください。 |

以　　上