

障がい者を対象とした

愛媛県事務補助職員（会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム））

採用試験案内〔東予地方局管内〕

令和4年6月17日

愛媛県東予地方局地域産業振興部総務県民課

障がい者を対象とした愛媛県事務補助職員採用のための試験を次のとおり行います。

この試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者の雇用の促進を図ることを目的として実施するものです。

- 受付期間 令和4年6月17日（金）10:00～令和4年7月12日（火）17:15
- 職場実習実施日 令和4年8月8日（月）
- 試験日 令和4年8月9日（火）
- 試験会場 愛媛県東予地方局西条庁舎（西条市喜多川796番地1）
- 採用予定日 令和4年10月1日以降

【注意事項】

●新型コロナウイルス感染症等への対応について

別紙「令和4年度愛媛県事務補助職員採用試験における新型コロナウイルス感染症等への対応について」を確認してください。

●新型コロナウイルス感染症の今後の動向によっては、急遽、試験の延期や試験

会場を変更する場合がありますので、愛媛県職員採用情報ホームページや

「愛媛県採用試験受験等申込システム」を確認のうえ、受験してください。



1 試験区分、採用予定人員、勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定人員	勤務先	職務内容
事務補助職員 ちほうこうむいんほう 地方公務員法 第22条の2 第1項の会計 ねんとにんようしやくいん 年度任用職員	ふたり程度 2人程度	東予地方局管内	知事部局、公営企業管理局、 教育委員会事務局等の東予 地方局管内に所在する機関に勤務 し、事務補助業務等に従事しま す。

※ 採用予定人員はフルタイム・パートタイムの合計です。

2 受験資格

- (1) 平成16年4月1日までに生まれた者
- (2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号のいずれにも該当しない者
- (3) 次のいずれかに該当する者
- 身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている者
 - 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている者
 - 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターにより知的障害があると判定された者
 - 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- ※ 試験当日に手帳等（原本）を持参してください。
- ※ 愛媛県臨時職員（22条）として雇用されたことがある方も受験できます。

3 試験の方法等

試験種目	配点	試験の内容
筆記試験	30点	高等学校卒業程度の教養試験（択一式、45分）を行います。
面接試験	100点	人物について総合的に評定するため、個別面接を行います。

- ※ 各試験種目のうち、一定の基準に満たない種目がある場合には、合計得点にかかわらず不合格となります。
- ※ 点字による受験の場合は、筆記試験の解答時間を延長します。
- ※ 点字による受験を希望する場合は、試験問題の準備に時間を要するため、令和4年7月8日（金）午後5時15分までに必ず申し出てください。

○ 面接試験

- 事前に職場実習を受けていただいた後、面接試験を実施します。
- 面接試験及び職場実習は、登録等をしている支援機関の職員の同席が可能です。
- 筆記試験、面接試験及び職場実習を当日、欠席された場合は、応募を辞退されたものとみなしますのでご注意ください。
- 職場実習は、実際の職場への適応性や就業上の配慮事項を双方で確認するために行うものであり、試験の採点対象ではありません。

4 選考試験日時、場所等

- (1) 職場実習実施日：令和4年8月8日（月）
- (2) 試験日：令和4年8月9日（火）
- (3) 試験実施場所：愛媛県東予地方局西条庁舎（西条市喜多川796番地1）
- (4) その他：集合時間などの詳細は、令和4年8月2日（火）までにお知らせします。
8月2日（火）までに連絡がない場合は、下記の応募・問合せ先までお問い合わせください。

5 受験申込み方法

受験の申込みは、ホームページから「愛媛県採用試験受験等申込システム」（以下、システムという。）にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください。

- ※ 障がいの状況等により、インターネットにより申し込むことができない事情がある場合は、7月8日（金）までに東予地方局総務県民課へ問い合わせください。
- ※ 他の試験区分及び他の地方局の事務補助職員採用試験との併願はできません。

(1) 受付期間

令和4年6月17日（金）午前10時00分～令和4年7月12日（火）午後5時15分

- ※ 点字による受験を希望する場合は、試験問題の準備に時間を要するため、令和4年7月8日（金）午後5時15分までに必ず申し出てください。
- ※ 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません（受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。）。なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 申込方法

- ① 受験の申込みは、愛媛県人事課のホームページからシステムへアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください。
- ② 申込みは「事前登録」と「本申込み」の2段階方式となっています。まず、事前登録を行いID番号とパスワードを取得した後、受付期間中にシステムのマイページにログインして本申込みを行ってください（ID番号とパスワードは受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。）。
- ③ 本申込みの受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛に「申込み完了のお



愛媛県人事課の
ホームページは
こちら

知らせ」の電子メールを自動送信します。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に東予地方局総務県民課へ問い合わせてください。

(3) 受験票の交付

- ① 受付期間終了後に、登録されたメールアドレス宛に「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。8月2日（火）までにこの電子メールが届かない場合は、愛媛県東予地方局総務県民課へ問い合わせてください。
- ② 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、システムのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。
- ③ 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入のうえ、申込者本人が署名して、受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等の状況により、申込者本人の署名が困難な場合は、代筆での記入を認めます（その場合は、代筆者の氏名も記入してください。）。

6 受験時の配慮について

試験は、点字又は拡大文字による受験ができます。点字又は拡大文字による受験希望の有無（点字受験用の機器（点字器、点字タイプライター等）やルーペ等の使用の有無を含む。）のほか、車椅子や補助具等の使用の有無、駐車場利用希望の有無、その他受験に当たって希望する事項については、受験申込みの際に「受験に当たっての要望事項」欄に必ず記載してください。

なお、使用する補助具等は、各自で用意のうえ試験当日に持参してください。

点字による受験を希望する場合は、試験問題の準備に時間を要するため、令和4年7月8日（金）午後5時15分までに必ず申し出てください。

7 採用

試験合格者は、愛媛県事務補助職員採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登載され、令和4年10月1日以降に採用されます。名簿の有効期限は、名簿登載後1年間です。

8 採用後の勤務条件

(1) 任用期間

1会計年度（採用日から当該年度の3月31日）。

勤務成績が良好であれば、最大2回まで再度任用されます（令和4年度中に採用された方は最長令和7年3月31日まで）。

その後も公募による採用試験を受験可能です。

※ 任用回数、年齢による応募制限はありません。

(2) 勤務時間

《フルタイム勤務》

午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分×週5日勤務

《パートタイム勤務》

午前9時00分から午後4時00分までの間で1日3～6時間×週3～5日勤務
午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分×週3～4日勤務

※ 1日の勤務時間及び週の勤務日数は、任用期間中（年度内）は固定。

※ 年度途中でのフルタイム・パートタイムの切替え不可。

(3) 休日

土曜・日曜・祝日のほか、年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。

ただし、一部勤務体制が異なる職場があります。

(4) 服務

事務補助職員には、次のとおり、地方公務員法の服務の規定が適用されます。

パートタイム勤務の場合は、営利企業への従事等が可能ですが、職務に専念する義務、信用失墜行為の禁止等の観点や、法定労働時間（週40時間）の超過に係る確認のため、兼業する場合は所属への届出が必要です。

- ・服務の宣誓（第31条） ・秘密を守る義務（第34条）
- ・職務に専念する義務（第35条） ・政治的行為の制限（第36条）
- ・争議行為等の禁止（第37条） ・営利企業への従事等の制限（第38条）

(5) 給与等

- ① フルタイム勤務の場合、1年目は月額146,830円（時給換算すると約940円～、令和4年4月1日現在）の基本給が支給されます。
- ② パートタイム勤務の場合の月額は、週当たりの勤務時間に応じて割落とされます。
- ③ 令和5年度以降、会計年度任用職員としての経歴に応じて昇給があります。
- ④ 要件に該当する者に対しては、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、退職手当等が支給されます。
- ⑤ 社会保険（健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険）が適用されます。
- ⑥ フルタイム勤務の場合は、継続勤務期間が12月を超えると、厚生年金保険も地方職員共済組合に加入します。

※ これらの勤務条件は、改定されることがあります。

ねんしゅう れいわ ねん つき にちげんざい
 (年収モデル: 令和4年4月1日現在)

勤務時間・勤務日数			1年目年収				最大年収				
1日の勤務時間	週の勤務日数	週の勤務時間	月額	①報酬	②期末手当	年収(①+②)	月額	③報酬	④期末手当	年収(③+④)	
3.00h	3日	9.00h	34,102円	409,224円	0円	409,224円	44,046円	528,552円	0円	528,552円	
	4日	12.00h	45,469円	545,628円	0円	545,628円	58,728円	704,736円	0円	704,736円	
	5日	15.00h	56,837円	682,044円	0円	682,044円	73,410円	880,920円	0円	880,920円	
4.00h	3日	12.00h	45,469円	545,628円	0円	545,628円	58,728円	704,736円	0円	704,736円	
	4日	16.00h	60,626円	727,512円	98,516円	826,028円	78,304円	939,648円	195,760円	1,135,408円	
	5日	20.00h	75,783円	909,396円	123,146円	1,032,542円	97,880円	1,174,560円	244,700円	1,419,260円	
5.00h	3日	15.00h	56,837円	682,044円	0円	682,044円	73,410円	880,920円	0円	880,920円	
	4日	20.00h	75,783円	909,396円	123,146円	1,032,542円	97,880円	1,174,560円	244,700円	1,419,260円	
	5日	25.00h	94,729円	1,136,748円	153,934円	1,290,682円	122,350円	1,468,200円	305,874円	1,774,074円	
6.00h	3日	18.00h	68,204円	818,448円	110,831円	929,279円	88,092円	1,057,104円	220,230円	1,277,334円	
	4日	24.00h	90,939円	1,091,268円	147,775円	1,239,043円	117,456円	1,409,472円	293,640円	1,703,112円	
	5日	30.00h	113,674円	1,364,088円	184,719円	1,548,807円	146,820円	1,761,840円	367,050円	2,128,890円	
7.75h	3日	23.25h	88,098円	1,057,176円	143,158円	1,200,334円	113,785円	1,365,420円	284,462円	1,649,882円	
	4日	31.00h	117,464円	1,409,568円	190,879円	1,600,447円	151,714円	1,820,568円	379,284円	2,199,852円	
フルタイム	7.75h	5日	38.75h	146,830円	1,761,960円	238,598円	2,000,558円	189,643円	2,275,716円	474,106円	2,749,822円

9 試験結果の開示

(1) この試験の結果については、愛媛県個人情報保護条例（平成13年愛媛県条例第41号）第29条第1項の規定に基づき、次のとおり口頭により開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示する内容	開示請求期間	開示場所
受験者本人	試験種目別得点、合計得点及び順位 (ただし、基準に達しない試験がある場合は、順位に代えて当該試験種目名)	合格発表の日から1月間	東予地方局 地域産業振興部 総務県民課

(2) 開示を希望する場合は、受験者本人が、本人であることを確認できる書類（学生証又は身分証明書、運転免許証、旅券、合格通知書等）を持参のうえ、執務時間中（月曜日から金曜日までの午前8時30分（合格発表当日のみ、午後1時）から午後5時15分まで）に東予地方局総務県民課へ直接お越しください。

(3) 電話、はがき等による開示の請求はできません。

10 お問い合わせ先

申請方法等に関する問い合わせは、愛媛県東予地方局地域産業振興部総務県民課へお問い合わせください。〔電話 0897-56-1300（内線207）、ファックス 0897-56-1308〕

受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く。）受け付けます。

えひめけんじむほじよしよくいんさいようしけん (れいわ ねん がつ もうしこみしょ)
 愛媛県事務補助職員採用試験 (令和4年8月) 申込書

れいわ ねん がつ にち
 令和 年 月 日

しけんかいじょう 試験会場	さいじょうちようしや 西条庁舎
ふりがな	
し めい 氏 名	
せいねんがっぴ 生年月日	ねん がつ にちうまれ (さい) せいべつ おとこ おんな 年 月 日生 (歳) 性別※ 男 ・ 女
ふりがな	
げんじゆうしよ 現住所	〒 —
でんわ 電話	— — けいたいでんわ 携帯電話 — —

しゃしん は い ち
 写真を貼る位置

たて
 縦36~40mm
 よこ
 横24~30mm

- 本人単身胸から上
- 裏面に氏名を記入
- 裏面のり付け

げんじゆうしよがい れんらくさき きぼう ばあい きにゆう
 現住所以外の連絡先を希望する場合のみ記入してください。

ふりがな	
れん らく さき 連絡先	〒 —
でんわ 電話	— —

ちゆうがっこういじょう がくれき じゆん きにゆう
 中学校以上の学歴を、順に記入してください。

がっこう がくぶ がっか せんこう 学校・学部・学科・専攻	しよざいち 所在地 (市区町村まで)	き かん 期 間	そつぎょうとうくぶん 卒業等区分 ※
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学
		ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで	しゆうりようみこみ しゆうりよう 修了見込、修了 そつぎょうみこみ そつぎょう 卒業見込、卒業 ちゆうたい ねんざいがく 中退、 年在学

- きにゆうじょう ちゆうい えんぴつがい くらまた あお ひつまぐ きにゆう
 (記入上の注意) ①鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。
- ②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- ③※印のところは、該当するものを○で囲んでください。

自己紹介カード

じゆけんばんごう 受験番号		ふりがな 氏名	ふざいじ 不在時の 連絡先	せんぽう しめい づけがた 先方の氏名と続柄： でんわばんごう 電話番号：
きぼう きんむじかん 希望勤務時間 だい きぼう 第1希望		ごうかくはつびょうご あらた きんむじかん ちゆうさき じつし 合格発表後、改めて勤務時間についての調査を実施します。 [] フルタイム (1日7時間45分×週5日) [] パートタイム ※時間及び日数は複数回答可 1日 [] 3時間 [] 4時間 [] 5時間 [] 6時間 [] 7時間45分 × しゅう 週 [] 3日 [] 4日 [] 5日		
きぼう きんむじかん 希望勤務時間 だい きぼう 第2希望		[] フルタイム (1日7時間45分×週5日) [] パートタイム ※時間及び日数は複数回答可 1日 [] 3時間 [] 4時間 [] 5時間 [] 6時間 [] 7時間45分 × しゅう 週 [] 3日 [] 4日 [] 5日		
きんむちいき きぼうちゆうさ 勤務地域の希望調査 つうきん りよう 通勤に利用できる こうつうしゆだん 交通手段		きんむちいき 勤務地域	きぼう きんむちいき 希望勤務地域	つうきんしゆだん 通勤手段
		さいじょうちいき 西条地域		
		たんばらちいき 丹原地域		
		にいばちいき 新居浜地域		
		しこくちゆうおうちいき 四国中央地域		
		いまばりちいき 今治地域		
		とつきじこう 特記事項		
		きにゆうりよう 記入要領 ※「希望勤務地域」欄は、希望順に数字を記入し、勤務を希望しない地域は「×」を記入 ※その他勤務地について特に申告したい事項があれば、特記事項欄に記入		
へん そく きん む 変則勤務		どようび にちようび が勤務日に当たることのある機関への配置 [] 支障なし [] 支障あり (理由：)		
ちようしよ たんしよ 長所・短所		ちようしよ () たんしよ ()		
しゆ み 趣 味				
だいがく やかん とう 大学(夜間)等 ざい がく じよう きよう 在学状況		[] 在学中 (校名： 卒業予定： 年 月) [] 入学予定 (校名：) [] 該当なし		
げんざい けんこうじようたい 現在の健康状態		[] 健康 [] 不健康 (病名等：)		
き おう しょう 既往症		びようめいとう () じ き 時期 ()		
スポーツ・特技等				
パ ソ コ ン		びょうけいさん 表計算： [] できる [] 少々 [] できない (資格等：) ワープロ： [] できる [] 少々 [] できない (資格等：)		
しゅうぎようかのうじき 就業可能時期		(以下は、令和4年10月1日から勤務できない方のみ記入) から可能 理由：		
けん ぎよう き ぼう 兼業希望		[] あり (具体的内容：) [] なし ※フルタイム勤務の場合は、兼業不可		

ちゆう がいとう 注：該当の [] の中にレをつけてください。

自己紹介カード【記入例】

じゆけんばんごう 受験番号	きにゆうふよう ※記入不要	ふりがな 氏名	とうよ はなこ 東予 花子	みざいじ 不在時の 連絡先	とうよ たろう ちち 先方の氏名と続柄：東予 太郎 (父) 電話番号：0897-00-△△△△
きぼうきんむじかん 希望勤務時間 だい きぼう 第1希望	ごうかくはつびょうご あらた きんむじかん ちようさき じっし 合格発表後、改めて勤務時間についての調査を実施します。 [レ] フルタイム (1日7時間45分×週5日) [] パートタイム ※時間及び日数は複数回答可 1日 [] 3時間 [] 4時間 [] 5時間 [] 6時間 [] 7時間45分 × 週 [] 3日 [] 4日 [] 5日				
きぼうきんむじかん 希望勤務時間 だい きぼう 第2希望	[] フルタイム (1日7時間45分×週5日) [レ] パートタイム ※時間及び日数は複数回答可 1日 [] 3時間 [] 4時間 [レ] 5時間 [レ] 6時間 [] 7時間45分 × 週 [] 3日 [レ] 4日 [レ] 5日				
きんむちいき きぼうちようさ 勤務地域の希望調査 つうきん りよう 通勤に利用できる こうつうしゆだん 交通手段	きんむちいき 勤務地域	きぼうきんむちいき 希望勤務地域	つうきんしゆだん 通勤手段		
	さいじようちいき 西条地域	×			
	たんばらちいき 丹原地域	×			
	にい は まち い き 新居浜地域	2	じてんしゃ 自転車		
	しこくちゆうおうちいき 四国中央地域	1	じかようしゃ 自家用車		
	いまばりちいき 今治地域	3	JR		
	とっきじこう 特記事項				
きにゆうりよう 記入要領 ※「希望勤務地域」欄は、希望順に数字を記入し、勤務を希望しない地域は「×」を記入 ※その他勤務地について特に申告したい事項があれば、特記事項欄に記入					
へん そく きん む 変則勤務	どうようび にちようび きんむび あ 土曜日や日曜日が勤務日に当たることのある機関への配置 [] 支障なし [レ] 支障あり (理由：保育園 (4歳児) が休園のため)				
ちようしょ たんしょ 長所・短所	ちようしょ ほが せいかく こうどうりよく 長所 (朗らかな性格で行動力がある。) たんしょ ちのここと ねちちゆう まわ 短所 (物事に熱中しすぎて、周りが見えなくなることがある。))				
しゆ む 趣味	りよこう 旅行				
だいがく やかん とう 大学 (夜間) 等 ざい がく じよう きよう 在学状況	[レ] 在学中 (校名：産能大学 (通信教育) 卒業予定：令和4年9月) [] 入学予定 (校名：) [] 該当なし				
げんざい けんこうじようたい 現在の健康状態	[レ] 健康 [] 不健康 (病名等：)				
き おう しょう 既往症	びようめいとう ちゆうすいせん 病名等 (虫垂炎) 時期 (令和元年7月)				
スポーツ・特技等	バスケットボール、書道				
パソコン	ひようけいさん 表計算 : [レ] できる [] 少々 [] できない (資格等：MOS Excel2016一般レベル合格) ワープロ : [] できる [レ] 少々 [] できない (資格等：)				
しゅうぎようかのうじき 就業可能時期	(以下は、令和4年10月1日から勤務できない方のみ記入) 11月1日から可能 理由：現在の勤務先の雇用期間が10月末までであるため				
けんぎようきぼう 兼業希望	[] あり (具体的内容：) [レ] なし ※フルタイム勤務の場合は、兼業不可				

注：該当の [] の中にレをつけてください。

じゅけん ようぼうじこう
受験にあたっての要望事項

じゅけんばんごう 受験番号		しめい 氏名	
じゅけんしかく 受験資格 がいとう 該当するものに○ をしてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 公的判定機関で知的障がい者であると判定されたことを証明する書類 ・ 精神障害者保健福祉手帳 <p>※受験申込み日、受験日当日及び採用予定日（令和4年10月1日）において有効であることが必要です。</p>		
しょうがい名 (病名等)		しょう 障がい等級等	
ぐたいてき 具体的な しょう 障がいの じょうきょう 状況			
こうふねんがっぴ 交付年月日		さいこうふねんがっぴ 再交付年月日	
こうふきかん 交付機関		こうふばんごう 交付番号	
ゆうこうきげん 有効期限	(※精神保健福祉手帳を選択された方のみ)		
さいはんていび 再判定日	(※療育手帳を選択された方のみ)		

試験会場の準備に必要ですので、必ず記入または該当するものに○をしてください。
試験当日に使用する車椅子や補助具等は、各自で用意してください。

(1)	<p>てんじ じゅけん 点字による受験</p> <p>(点字による受験を希望する場合は、試験問題の準備に時間を要するため、<u>令和4年7月8日(金)午後5時15分までに必ず申し出て</u>ください。)</p>	きぼう 希望する	きぼう 希望しない
(2)	<p>かくだいもじ じゅけん 拡大文字による受験</p> <p>(原則、視覚障がい(読字障がい)のある方に限ります。)</p>	きぼう 希望する	きぼう 希望しない

<p>(3)</p>	<p>その他補助具等の持ち込み使用</p> <p>※希望するを選択した方は、持ち込みを行う補助具等を具体的に記入してください。</p> <p>例) 点字受験用の機器(点字器、点字タイプライター等)、拡大読書器、ルーペ、電気スタンド、杖</p>	<p>希望する 希望しない</p> <p>[]</p>
<p>(4)</p>	<p>車椅子の持ち込み使用</p>	<p>希望する 希望しない</p>
<p>(5)</p>	<p>多目的トイレの使用</p>	<p>希望する 希望しない</p>
<p>(6)</p>	<p>構内駐車場の利用 (駐車スペースに限りがありますので、原則、身体障がいのある方に限ります。)</p>	<p>希望する 希望しない</p>
<p>(7)</p>	<p>試験官の発言事項の書面配布 (原則、聴覚障がい等、聞き取りが難しい方に限ります。)</p>	<p>希望する 希望しない</p>
<p>(8)</p>	<p>面接試験における筆談 (原則、聴覚障がいのある方に限ります。)</p>	<p>希望する 希望しない</p>
<p>(9)</p>	<p>面接試験における就労支援機関の職員等の同席 ※希望するを選択した方は、同席者の所属・氏名を記入してください。)</p>	<p>希望する 希望しない</p> <p>[]</p>
<p>(10)</p>	<p>障害者就業・生活支援センターなどの支援機関に登録等をしている方は、支援を受けている機関名を記載してください。 * (9) で同席を希望しない場合も、記載してください。</p>	
<p>(11)</p>	<p>その他、受験にあたり希望する事項があれば記入してください。 ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。</p>	

※「受験番号」欄には何も記入しないでください。