

※ [] の部分を記入してください

申請日 [] 年 [] 月 [] 日

※年月は西暦で記入してください

給与・賞与・旅費 振込依頼書

私から会社から支給される給与・賞与・旅費は、下記の金融機関口座へお振込み願います。

所属	NSコード	氏名
課 係 工程	NS	

【依頼内容】

<input type="checkbox"/> 振込先の変更・追加	<input type="checkbox"/> 名義変更(改姓) [] [] ※金融機関での名義変更手続き自体を支払日翌日～月末に行ってください。	変更後口座名義名(カナ) [] [] 旧姓(カナ) [] []
------------------------------------	---	--

【希望処理月】

希望処理月 [] 年 [] 月 支給分より	※未記入の場合、処理可能な直近支給分より変更となります。
-------------------------	------------------------------

【給与・賞与口座情報】

振込先①	金融機関名 []	支店名 []	口座番号 []
	◎ ゆうちょ銀行を設定する場合は、下記へご記入ください。		
	ゆうちょ銀行 []	店番 []	口座番号 []
振込先② (定額振込口座)	金融機関名 []	支店名 []	口座番号 []
	◎ ゆうちょ銀行を設定する場合は、下記へご記入ください。		
	ゆうちょ銀行 []	店番 []	口座番号 []
	毎月下記の金額を定額振込みしてください。 [] 円/月 ※10,000円単位	賞与時は、下記の金額の振込みしてください。 [] 円/回 ※10,000円単位	

※振込先②を定額振込みとし残りを振込先①に振込みます。
※給与・賞与の支給額が定額振込額に達しない場合、振込先②のみの振込みになります。

【旅費口座情報】

振込先	いずれかにチェック <input type="checkbox"/> 振込先①と同様 <input type="checkbox"/> 振込先②と同様 <input type="checkbox"/> 指定(下記)		
	金融機関名 []	支店名 []	口座番号 []
	◎ ゆうちょ銀行を設定する場合は、下記へご記入ください。		
	ゆうちょ銀行 []	店番 []	口座番号 []

【提出にあたっての注意】

- 必ず本人名義の口座を指定してください。
- 給与振込先の変更については、給与支給日翌日以降～月末迄に人事総務課にご提出ください。
- 賞与振込先の変更については、賞与支給月(6月/12月)10日迄に人事総務課にご提出ください。
(改姓などによる名義変更の場合、金融機関での名義変更手続き自体を上記期間内に行ってください。)
- 通帳がある場合は、見開き1ページ目のコピーを添付、通帳がない場合は、口座情報が分かる資料を添付してください。
- 金額変更のみの場合、③の添付は不要です。

※記載した個人情報は、上記の目的以外には利用致しません。
※個人情報は厳重に保管管理致します。

備考欄

総務押印欄