

公益財団法人東京都保健医療公社職員【事務職(卒業見込者)】 採用選考要項

令和3年3月

公益財団法人東京都保健医療公社職員の採用選考を下記のとおり実施します。

記

1 選考職種、採用予定数及び勤務場所

職 種	採用予定数	勤 務 場 所	
事務職員	若干名	公社事務局 又は 公社の運営する病院・検診センター	
		病院・施設名	所在地
		公社事務局	千代田区神田駿河台 2-5
		東部地域病院	葛飾区亀有 5-14-1
		多摩南部地域病院	多摩市中沢 2-1-2
		大久保病院	新宿区歌舞伎町 2-44-1
		多摩北部医療センター	東村山市青葉町 1-7-1
		荏原病院	大田区東雪谷 4-5-10
		豊島病院	板橋区栄町 33-1
		東京都がん検診センター	府中市武蔵台 2-9-2

2 採用予定日

令和4年4月1日

3 職務内容

病院運営に関する事務

(例)

- ・ 企画及び経営分析、人事及び給与事務、予算・決算・会計事務、施設の管理、契約事務
- ・ 診療報酬の算定・請求、診療情報の分析、病床の稼働管理
- ・ 共同診療・患者の紹介・逆紹介等の連携事務

4 受験資格

応募時現在、下記(1)から(2)までの要件の全てを満たす方

- (1) 大学院・大学・短大・高専・専修学校専門課程を令和4年3月新規に卒業見込みの方で、令和4年4月1日現在30歳未満の方(平成4年4月2日以降に生まれた方)
- (2) 次の各号のいずれにも該当しない方
 - ① 後見開始、保佐開始又は補助開始の審判を受けた者
 - ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

※ 年齢については、雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する」によります。

5 選考方法

面接・適性検査

※ 選考試験最終合格者は、健康診断(労働安全衛生法に基づく項目)を受診していただきます。

6 会場（予定）

公益財団法人 東京都保健医療公社 事務局

（千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館3階 TEL0120-401-170）

※ 応募状況により、会場が変更となることがあります。

7 採用選考スケジュール等

申込受付期間	令和3年3月1日（月）から4月18日（日）まで
書類審査	履歴書、エントリーシート等により事前審査を行います。（後述方法より、インターネットを用いて採用ホームページから入力してください。） 【エントリーシート】 ◇学生時代に最も力を入れたことは何ですか。そこで得た経験を会社の事務職としてどのように活かすことができますか。（400字程度）
一次選考	令和3年5月17日（月）から5月20日（木）のうちいずれか（予約制）
二次選考	令和3年6月上旬
最終選考	令和3年6月下旬

※各選考の結果は合否に関わらず、受験者全員に通知します。

※状況により、対面面接からWeb面接に変更する場合がございます。

8 申込手続き

- (1) 東京都保健医療公社職員募集ページ (<http://www.tokyo-hmt.jp/recruit/>) から応募登録してください。登録完了の案内メールからマイページにログインし、「正式応募必要事項入力フォーム」よりすべての必要事項を正しく入力してください。

※すでに職員募集ページに登録済みの方は、再度登録せずにご案内済みのマイページにログインしてください。（「正式応募必要事項入力フォーム」は受付期間内のみ表示されます。）

- (2) 履歴書貼付用の証明写真を準備し、①または②の方法で申込手続きを行ってください。

- ① 証明写真をデータで持っている場合 ⇒ [申込方法1](#)へ
② 証明写真をデータで持っていない場合 ⇒ [申込方法2](#)へ

- (3) 書類審査合格者の方に一次選考予約のご案内をいたします。

【注意事項】

- ◎ 応募完了時点で正常に入力されているものを有効とします。入力及び修正作業が終了したら、必ずその都度マイページの「履歴書印刷」ボタンより、入力内容や写真データが正しく履歴書に反映されているか確認してください。ただし、エントリーシートの内容は、履歴書には反映されません。
- ◎ システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。

◎ 申込方法に関するパソコン等操作上のお問い合わせにはお答えできません。

◎ 採用選考で入力していただきました個人情報、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

申込方法 1

① インターネットでの申し込みが可能です。

証明写真データのアップロードが必要となります。

証明写真は、「正式応募入力フォーム」にて必要事項を入力後、「証明写真アップロード」ボタンからアップロードしてください。

② 履歴書印刷ボタンよりアップロードした写真のサイズ、縦横比を確認してください。

申込方法 2

マイページのエントリーフォームに必要事項入力後、マイページの「履歴書印刷」ボタンをクリックし、履歴書を印刷してください。印刷した履歴書の指定個所に証明写真を貼付し、郵送してください。手書きで記入した箇所は選考対象となりません。

提出書類：証明写真の貼付された履歴書（手書きは不可）

郵送受付期間：令和3年4月18日（日）消印有効

【受付場所（郵送の場合のあて先）】

（公財）東京都保健医療公社 事務局 総務課 採用研修係
〒101-0062 千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館3階

【郵送時注意事項】

◎ 受付期間中に到着したものを有効とします。提出された書類等は返却いたしません。

◎ 封筒（角型2号＝A4サイズの入る封筒）に赤字で「採用選考申込（事務職）」と明記の上、申込書類等を折らずに、簡易書留で送付してください。なお、普通郵便で送付した場合の事故については、責任を負いません。

9 給与及び勤務条件

(1) 給与（公社職員給与規程によります。）

① 初任給例（令和2年4月適用）

一般事務（基本給）【大学卒】208,800円、【短大・専門卒】181,500円
昇給（年1回）

② 上記のほか、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、通勤手当、賞与（年2回支給）等が規程により支給されます。

③ 採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

(2) 勤務条件（公社就業規則によります。）

4週7休制又は4週8休制（週平均38時間45分労働）

年次有給休暇 年20日（最高40日）です。ただし4月採用者は、初年15日となります。
その他就業規則に基づき、夏季休暇（年5日）、年末年始休暇、慶弔休暇等があります。

10 問い合わせ

この要項についての問い合わせは、下記へ連絡してください。

公益財団法人東京都保健医療公社事務局 総務課 採用研修係

TEL: 0120-401-170 (フリーダイヤル)

ホームページ: <http://www.tokyo-hmt.jp/>

公益財団法人 東京都保健医療公社



- 所在地 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2-5 東京都医師会館3階
- 交通機関 JR中央線・総武線「御茶ノ水」駅 お茶の水橋口 徒歩3分
東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」駅 徒歩5分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅 聖橋口(B1、B2出口) 徒歩7分
都営地下鉄新宿線・三田線「神保町」駅 A5出口 徒歩15分