

財務経理職

単体から連結に至るまでの決算業務や税務申告業務、資金管理、債権債務管理など、財務・経理領域全般の幅広い業務に取り組む、ADKを支える財務経理職を募集します。

【募集要項】

■応募資格

経理・財務に興味がある方
日商簿記検定2級以上を取得している方
2021年4月1日までに働くことが可能な方

■初任給

212,500円～252,400円

■賞与

年2回（6月、12月）※業績に応じて、追加で決算賞与を支給します。

■募集職種

・財務経理職
単体から連結に至るまでの決算業務や税務申告業務、資金管理、債権債務管理など、財務・経理領域全般の幅広い業務に取り組んでいただく予定です。
将来的には経理周辺分野のエキスパートを目指すことが出来る仕事です。
※専門職として、2021年4月1日に株式会社ADKホールディングスにご入社いただきます。

■勤務地

本社（東京都港区虎ノ門1丁目23番1号虎ノ門ヒルズ森タワー）

■勤務時間

9:30～17:45 ※入社時はフレックスタイム制を適用

■休日休暇

完全週休2日制（祝日、年次有給休暇、産前後休暇、育児・介護休暇他）

■福利厚生

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、財形貯蓄制度他

【エントリー】

まずは下記URLより、ADK Personal PageのIDとパスワードを取得してください。
その後の選考フローは、ADK Personal Pageを通してご連絡いたします。
※専門職と総合職の併願も可能です。併願の場合も、まずはADK Personal Pageにご登録ください。

https://job.axol.jp/vb/s/adk_21/entry/agreement

※お問い合わせ

メールアドレス: hatena@adk.jp（採用担当）
所属（学生の方は学校名）および氏名・個人IDを記載してください。
お電話でのお問い合わせはご遠慮ください。